

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
от «02» 09 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 2 «Чебурашка»»
№ 45-ОД от 02.09.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБДОУ «Детский сад № 2 «Чебурашка»»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

-со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

-Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки МОиН РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

-Распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2015 года № 2471-р «Концепция информационной безопасности детей; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ «Детский сад №2 «Чебурашка», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Чебурашка» (далее МБДОУ), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.4. Сайт предназначен для предоставления общественности наиболее полной и актуальной информации о деятельности МБДОУ.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ.

1.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ.

1.8. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, поддерживающие его работоспособность и сопровождение, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем ДОУ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на специалиста, назначенного заведующим МДОУ.

1.11. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа руководителя МБДОУ, либо вышестоящей организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями создания сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации, при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
 - реализация КОНЦЕПЦИИ информационной безопасности детей, когда коммуникативные технологии могут быть ключевыми элементами политики, способствующими сохранению культуры России, укреплению нравственных и патриотических принципов в общественном сознании, а также развитию культурного и гуманитарного просвещения;
- информирование общественности о программе развития МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДОУ, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров ДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов образовательной организации.

2.3. Требования и критерии сайта:

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности – наличие на сайте наиболее важных для

пользователей информационных разделов, документов и материалов;

- коммуникативности – наличие (возможность) сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации.

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса “Поиск по сайту”;
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет – технологий.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА.

Информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательной организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ САЙТА

4.1. Для обеспечения организации работы Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

- В состав рабочей группы разработчиков Сайта включены:
- заведующий;
- педагоги;
- Родители (законные представители воспитанников).

4.2. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.2.1. Администратор Сайта, который:

- координирует деятельность рабочей группы;
- обладает правом “вето” на публикацию любой информации на Сайте.

4.2.2. Редактор – педагог, который:

- редактирует информационные материалы;
 - санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
 - создает сеть корреспондентов.
 - Корреспондентская группа Сайта (инициативные педагоги);
 - собирает информацию для размещения на Сайте;
 - оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.
- Содержание официального сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса .

- Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта регламентируется приказом руководителя ДОУ.
- 4.6. Официальный сайт МБДОУ размещается по адресу: <https://d05114.edu35.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 4.7. При изменении устава и иных документов МБДОУ, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.
- 4.8. Функционирование Сайта предполагает возможность осуществления обратной связи Учреждения с населением.
- 4.9. На официальном сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности МБДОУ.
- 4.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Доступ пользователей на Сайт обеспечивается круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

6. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

- 6.1. Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.
- 6.2. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 6.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

6.6. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

7.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ответственными за ведение сайта:

– своевременное и достоверное предоставление информации администратору сайта для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях ДОО не реже: 1 раз в 14 дней.

7.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

7.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОУ, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте МБДОУ информации, предусмотренной п. 3 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации;

– за размещение на официальном сайте МБДОУ информации, противоречащей п. 6.6 Положения;

– за размещение на официальном сайте МБДОУ недостоверной информации.

8. Финансирование, материально – техническое обеспечение

Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт образовательного учреждения, внебюджетных источников, спонсорских средств.

В данном деле прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
на 2 листах

